

José Antonio de Mattos Castiglioni

7ª EDIÇÃO
REVISADA E
ATUALIZADA

Assistente Administrativo

 **Érica** | **Saraiva**

Resumo de Assistente Administrativo

Esta obra preenche uma lacuna existente no aprendizado e na orientação profissional na área administrativa que o atual mercado de trabalho exige. O objetivo é fornecer um conteúdo que agregue valor à carreira dos interessados, como alunos, assistentes e aspirantes em busca de complemento profissional.

Os principais assuntos da área administrativa foram reunidos em módulos e tratados de forma abrangente, transmitindo uma visão multifuncional, com uma linguagem clara e objetiva, além de exercícios práticos. Trata do módulo de organização de empresas que contempla o conceito de empresa, a responsabilidade social e o meio ambiente, hoje de suma importância para a conscientização do empresário.

Assuntos relacionados a contabilidade geral, custos, conceitos, princípios, funções são apresentados com clareza. Os recursos humanos e departamento de pessoal são tratados de maneira ampla, com ênfase inclusive às responsabilidades da empresa com relação à higiene e segurança do trabalho e prevenção de acidentes.

O tema Administração Financeira, permite uma visão do mundo dos negócios tanto da parte teórica do Sistema Financeiro Nacional como do lado prático, incluindo cálculos financeiros, fluxo de caixa e conciliação bancária.

Enfoca a administração tributária, suas obrigações e competências, conceitos, características e impostos. Abrange as rotinas e organização de escritório, técnicas e processos administrativos. Fornece noções de matemática e trata da administração do tempo.

Os fundamentos de logística são destacados, desde o levantamento de necessidades, requisições, materiais, especificações, distribuição até ferramentas de organização. Uma introdução ao telemarketing, histórico, definições, aplicações, produtos e serviços são assuntos abordados.

Todos os temas são apresentados de forma simples e didática para ajudar

a compreender a empresa como um todo. A sexta edição foi revisada e traz alterações no plano de contas de acordo com a Lei nº 11.638, novo enfoque na apuração dos custos de estoques, tornando mais fácil e prática a compreensão, bem como inclusão do empreendedor individual na forma jurídica e nos recolhimentos, modificações na apuração e recolhimento do IPI.

Na sexta reimpressão, houve atualização de todas as tabelas do Simples Nacional, do Imposto de Renda Retido na Fonte e daquelas baseadas no salário mínimo. Também há um tópico sobre a Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI) e foram alterados os valores do empreendedor individual.

[Acesse aqui a versão completa deste livro](#)