

# Diário em tópicos

EDIÇÃO ESPECIAL

Guia prático +  
caderno pontilhado



Lista de afazeres, diário e agenda

RACHEL WILKERSON MILLER

# Resumo de Diário em tópicos: Edição especial com guia prático e caderno pontilhado

EDIÇÃO ESPECIAL COM GUIA PRÁTICO + CADERNO PONTILHADO. Organize sua vida com o Diário em tópicos. Lista de afazeres, diário e agenda! VOCÊ SABE O QUE É UM DIÁRIO EM TÓPICOS? É uma mistura de agenda, diário e lista de afazeres que virou febre entre as pessoas que querem organizar sua vida de um jeito interessante e criativo. Também conhecido como Dot Journal e Bullet Journal, ele reúne em um único caderno tudo o que você considera importante: compromissos, tarefas, eventos, pensamentos, metas e o que mais desejar. Você pode escrever sobre todos os aspectos da sua vida, como trabalho, relacionamentos, saúde, finanças e lazer.

A ideia é usar frases curtas para localizar suas anotações com facilidade. Aqui você vai encontrar os conceitos fundamentais da organização em tópicos, bem como dezenas de fotos que ilustram o método.

No entanto, não existem regras: seu diário pode ser simples e objetivo ou artístico e elaborado, com caligrafia caprichada e colorida, desenhos, adesivos, etc. Registrar o que acontece na sua vida não é apenas uma forma de se organizar, é também uma excelente oportunidade de olhar para si mesmo. Guia prático Aprenda como começar e manter um diário em tópicos – mistura de agenda, diário e lista de afazeres que irá ajudar você a organizar sua vida de um jeito interessante e criativo. • Crie listas do que fazer e do que não fazer • Monte páginas especiais para planejar seus dias • Elabore tabelas para monitorar seus hábitos • Use símbolos para tornar suas anotações mais eficientes Caderno pontilhado • 160 páginas em branco, pontilhadas e numeradas • Capa resistente e flexível • Elástico e fitilho para marcar páginas e manter tudo no lugar!

[Acesse aqui a versão completa deste livro](#)