

Lista de afazeres,
diário e agenda

Diário em tópicos

GUIA PRÁTICO

Organize sua vida,
anote o que importa
e faça o que tem de ser feito

RACHEL WILKERSON MILLER



SEXTANTE

Resumo de Diário em Tópicos. Guia Prático

Organize sua vida, anote o que importa e faça o que tem de ser feito. Você sabe o que é um diário em tópicos? É uma mistura de agenda, diário e lista de afazeres que virou febre entre as pessoas que querem organizar sua vida de um jeito interessante e criativo.

Também conhecido como Dot Journal e Bullet Journal, ele reúne em um único caderno tudo o que você considera importante: compromissos, tarefas, eventos, pensamentos, metas e o que mais desejar.

Você pode escrever sobre todos os aspectos da sua vida, como trabalho, relacionamentos, saúde, finanças e lazer. A ideia é usar frases curtas para localizar suas anotações com facilidade. Aqui você vai encontrar os conceitos fundamentais da organização em tópicos, bem como dezenas de fotos que ilustram o método.

No entanto, não existem regras: seu diário pode ser simples e objetivo ou artístico e elaborado, com caligrafia caprichada e colorida, desenhos, adesivos, etc. Aprenda como aproveitar ao máximo as infinitas possibilidades desta técnica: Registrar o que acontece na sua vida não é apenas uma forma de se organizar, é também uma excelente oportunidade de olhar para si mesmo.

Comece a praticar nas páginas pontilhadas no final do livro e veja como sua rotina pode se tornar mais descomplicada e prazerosa!

[Acesse aqui a versão completa deste livro](#)