

*Arlete Salvador*

# ESCREVER BEM NO TRABALHO

*Do WhatsApp ao relatório*



# Resumo de Escrever Bem no Trabalho

Você escreve bem? Antes de responder, você já pensou o que significa escrever bem no trabalho? Para as empresas, mensagens bem escritas facilitam os negócios, orientam decisões, reduzem custos, constroem a imagem de eficiência e eliminam mal-entendidos.

Para os executivos, escrever bem impressiona os colegas, superiores e clientes, impulsiona a carreira, molda a imagem pessoal e profissional. É um ótimo diferencial. No universo virtual e digital da internet, quem não escreve bem não se comunica bem.

Este livro destina-se aos profissionais envolvidos nesse turbilhão da comunicação virtual por escrito. Redigir vai além do aprendizado da gramática e do conhecimento tecnológico, porque um texto é muito mais do que palavras frias em frases bem organizadas.

Como se destacar nesse universo? A jornalista e escritora Arlete Salvador mostra os caminhos.

[Acesse aqui a versão completa deste livro](#)