CRISTINA SCHUMACHER
FRANCISCO ARAUJO DA COSTA

INGLÊS PARA Administração

Um guia prático com
vocabulário e expressões para

- COMÉRCIO EXTERIOR -
- GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO -
- ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS -
- MARKETING -

ELSEVIER
CAMPUS

Resumo de Inglês Para Administração

Inglês para Administração é o livro para brasileiros que querem melhorar sua comunicação em inglês nos contextos de administração de empresas, comércio exterior e marketing. Organizado por assuntos e tópicos, o livro apresenta o vocabulário e as expressões de que você precisa para se comunicar com eficácia em inglês nessas áreas, e ainda oferece uma série de dicas sobre a aplicação e o uso correto de palavras e expressões e particularidades sobre a pronúncia.

Desta forma, todos aqueles no exercício de sua profissão ou que estejam se preparando para tornarem-se profissionais encontrarão neste livro um guia para o uso da língua inglesa dentro de sua área de atuação.

Acesse aqui a versão completa deste livro